

Принято
на совете школы
протокол от 18.09.2013 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения

В.И.Чеснокова



Положение

**об организации питания обучающихся в школьном буфете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее- Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает нормативно- правовые взаимоотношения общеобразовательного учреждения, являющийся Заказчиком и Исполнителем гражданско- правового договора на оказание услуг по организации и обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения питания обучающихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с;

- Законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст.41 п.2);

- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Уставом общеобразовательное учреждение.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на совете школы общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №5 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.2. В буфете - раздаточной постоянно должны находиться:

- лицензия на осуществление услуг общественного питания;
- заявка на питание;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения генеральной уборки буфета, оборудования;
- журнал разведения дезинфекционных средств;
- копия примерного 7-дневного меню;
- копия ежедневного меню;
- книга отзывов и предложений.

2.3. Директор общеобразовательного учреждения совместно с классными воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания для обучающихся.

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками общепита, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.5. На поставку питания заключаются договоры (контракты) непосредственно общеобразовательным учреждением, являющейся муниципальным заказчиком и организацией общественного питания (поставщик).

2.6. Директор общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата горячим питанием.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на:

- общеобразовательное учреждение;
- общепит города Удомля.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специально отведенное помещение (стр.3) – буфет- раздаточная, осуществляющее реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест в обеденном зале 30;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность одноразовой посудой, одноразовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Приказом директора из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за работу буфета.

3.4. Ответственный за организацию питания составляет график работы школьного буфета.

3.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

3.6. Буфет - раздаточная осуществляет производственную деятельность в режиме общеобразовательного учреждения по шестидневной учебной недели.

3.7. Отпуск питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 15 - 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, осуществляется органами ФГБУЗ центр гигиены и эпидемиологии №141.

4.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляет директор общеобразовательного учреждения и медицинский работник.